

## Vizsgaeljárás és vizsgaszabályzat

E dokumentum az OT-ANG 301-es és 391-es a TANM-ANG-109-es vizsgákra vonatkozik.

### 1. Jelentkezés

A vizsgafolyamat a Neptunban való tárgyfelvétellel kezdődik a félév elején.

A Neptunban való jelentkezés (tárgyfelvétel) önmagában nem elegendő, mert a félév végén is kell a jelentkezni a vizsgára. A jelentkezés kiegészül továbbá a diákok szóbelire való jelentkezésével a tanszéken. Fontos, hogy a tanszéki jelentkezés nem váltja ki a Neptunban történő jelentkezést. A kettő együtt érvényes.

A tanszéki jelentkezésnek a szóbeli vizsga hármass csoportjainak felállításában van fontos szerepe és az E épület IV. em. „zsibongójában” személyesen kell megtenni. A személyes jelentkezés azért fontos, mert a jelentkezéssel egy időben fogadják el a vizsgázók a vizsgára vonatkozó szabályokat. Fontos továbbá azért is, mert megmutatja a felelős oktatóknak, melyik vizsgázó mely más vizsgázókkal alkot csoportot (group exam) a szóbeli vizsgán.

A tanszéki jelentkezés a faliújságra kifüggesztett jelentkezési íven (signup-sheet) történik meg, melyet a vizsga lebonyolításáért felelős oktató a vizsga előtt kb. 1 hónappal függeszt ki a faliújságra. E mellett kifüggeszti még a feliratkozásra vonatkozó tanszéki útmutatót is.

A vizsga előtt néhány nappal, az útmutatóban megadott határidő letelte után, a felelős oktató leveszi a jelentkezést a faliújságról és megkezdik a jelentkezések feldolgozását, az ideiglenes vizsgamenetrend (preliminary schedule) kialakítását.

A felelős oktató a jelentkezések feldolgozása során kódszámokat rendel a vizsgázókhoz. A kódszám kiosztása, meghatározása olyan, hogy a kódok alapján a névre nem lehet következtetni. Egyedül az együtt szóbeliző vizsgázók ismerhetik meg egymás kódját közvetlenül a szóbeli előtt. A vizsgázóknak saját kódszámuk megjegyzése (feljegyzése) a feladatuk. A vizsgázók a kódszámukat az írásbeli vizsga alkalmával kapják meg.

### 2. A vizsga időzítése

A vizsga két részére, a szóbelire és az írásbelire egy napon kerül sor. A nyelvtudás sajátosságai miatt a vizsga egyik része sem ismételt azonos vizsgaidőszakban. (HKR 73.§ 7. pont). A vizsgát a lehetőségek figyelembe vételével a vizsgaidőszak elején kell megtartani. Az eredmények közzétételét a vizsga időpontja után legkésőbb három héttel kell megvalósítani.

### 3. A vizsga szerkesztése és lebonyolítása

#### a. Az írásbeli

Az írásbeli feladatsor kialakítása és kiválasztása úgy történik, hogy a vizsgát ismétlő hallgató mindig új feladatsort kapjon. Az írásbeli vizsgán tanszéki oktatók felügyelnek. A vizsgázókat ültetési terv szerint ültetik helyükre.

#### b. A szóbeli

A szóbeli feladatok a szóbeli item-bankból kerülnek ki a felelős, szervezést végző oktató tervei szerint. A szervezést végző oktató biztosítja, hogy ismételt vizsga esetén a vizsgázó itt is mindig új feladatot kapjon.

### 4. A vizsga értékelése

Az írásbeli értékelése a kódszámok segítségével történik (név nem kerül a feladatlpra), tehát titkos. A kódszámok feloldását tartalmazó listát csak a megíratást szervező vezető oktató ismeri, az értékelést (javítást) végző oktatók nem. A vezető oktató a dolgozatok összegyűjtését követően standardizáló értekezletet tart, melyen minta alapján néhány dolgozatot közösen értékelnek és a kulcsot validálják. Ez után az egyes értékelők meghatározott számú dolgozatot egyénileg értékelnek. Az értékelést követően a vezető oktató ismét értekezletet hív össze, melyen a nem várt válaszokat megbeszélik, azokról döntést hoznak és kulcsot is ennek megfelelően módosítják, ha szükséges.

Az értékelés pontok megadásával (vagy meg nem adásával) történik. Pontok levonása nem engedélyezett. Az értékelést az értékelők a feladatlapon rögzítik, majd egy dokumentumban (adatfájlban) adott szabályok szerint minden javító oktató rögzíti az egyes hallgatók eredményeit. Az adatfájlban rögzített adatsorokat az értékelés végeztével az oktatók összeolvasják. Az ellenőrzést az adatok számítógépes statisztikai elemzése követi.

A szóbeli értékelése kettős értékelés. A két értékelő egymástól függetlenül értékeli, azonos értékelési szempontok szerint. Értékelésüket meg kell beszéljék, de nem kell egyetérteniük és közös pontokban sem kell megállapodniuk. Az értékelést az értékelőlapon (marksheet) rögzítik, minden csoportét és minden értékelőjét külön lapon, vagyis minden csoportos vizsgáláshoz 2 értékelő lap tartozik. Az értékelő lapon megjegyzések is rögzíthetők. A felelős vizsgáztató kigyűjti a vizsgacsomagokból az értékelőlapokat, ellenőrzi a kitöltöttséget, az aláírások meglétét, majd a válaszadatokat ellenőrzés mellett számítógépre viszi.

#### 5. A vizsga lebonyolítása után

A válaszadatok számítógépre vitele után következik a pontok és más adatok komplex számítógépes, szoftveres elemzése, majd a pontszámítás és az eredmények kialakítása.

#### 6. Az eredmények számítása és közzlése

Az eredményeket a standardizáló értekezlet fogadja el az elemzések fényében, valamint dönt az operatív ponthatárokról, melyek mindig figyelembe veszik a lehetséges mérési hiba nagyságát. A mérési hiba nagysága 2 pont a szóbeli és 1 pont az írásbeli esetében.

A vizsgázó sikerességét vagy sikertelenségét nem a vizsgarészek eredményeiből számított összpontszám határozza meg. A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgán eleget tenni a minimum-követelményeknek, ahhoz, hogy a vizsga egésze sikeres legyen. (Vagyis a szóbeli és írásbeli vizsga ponthatárai un. non-compensatory ponthatárok.) A ponthatárokat nem rögzítik egyetemi szabályok, azok megállapítása tanszéki kompetencia.

A két vizsgarész ponthatárai kritériumfüggők és ítészi munka eredményei. (A kritériumfüggő ítészi ponthatárok meghatározása (újstandardizálás) 2014-ben történt meg. További felvilágosítás, tájékoztatás a ponthatárok meghatározásának módszertanáról Dr. Dávid Gergelytől kérhető.)

Abból a követelményből kiindulva, hogy a Neptunban egyetlen végső érdemjegyet kell rögzíteni, a két vizsgarészen külön-külön megfelelték eredményeiből összpontszámot számolunk, melyeket négy sikeres érdemjegy-kategóriába (2-5) sorolunk. A bármelyeik vizsgarészen sikertelenek pontjait nem adjuk össze. Ezek a vizsgaeredmények az elégtelen (1) kategóriába kerülnek.

A fenti módon kialakított végeredményeket a felelős oktatók ismét ellenőrzik, majd a „zsibongóban”, ill. más hivatalos helyen elektronikus formában, az utolsó vizsgaeseménytől számított 3 héten belül közzéteszik.

## 7. A betekintés

Az eredmény közzétételével egy időben a vezető oktatók konzultációs időpontot (betekintés) hirdetnek meg, ahol a vizsgázó megtekintheti dolgozatát és a szóbeli eredménylapokat és az eredményekkel kapcsolatban kérdéseket tehet fel, amelyekre az oktatók szakszerű választ adnak. A betekintés során a vizsgázó jegyzetelhet, de fényképfelvételt, másolatot, stb. nem készíthet, mert a vizsgafeladatok a szerző és az egyetem szellemi tulajdonát képezik és mert más vizsgázók személyes adataikhoz való joga sérülhet, valamint a vizsga minőségbiztosítása tekintetében fontos szerepet játszik egyes feladatok ismételt szerepeltetése is.

A vizsgázót a betekintésre elkísérő ismerősök, hozzátartozók, stb. nem vehetnek részt a betekintésen. Ők a folyosón a „zsibongóban” várakozhatnak, de viselkedésükkel nem zavarhatják a betekintés menetét és az ott végzett munkát.

Az oktatók válaszai testületileg kialakított magyarázatok. A betekintés célja nem az eredmények vitatása, vagy valamiféle minőségbiztosítási pótlék beállítása, továbbá nem várható el az oktatótól, hogy szerepet váltva a vizsgázónak pontokat „szerezzen”. Reklamációra, panasztételre a pontok aritmetikájával kapcsolatban van lehetőség, magával az értékeléssel kapcsolatban nincs (Nftv. 57. § 3. pont).

Ha a betekintésnél jelenlévő vezető oktató megállapítja, hogy olyan értékelési hiba történt, mint pl. egy item javítása nem a kulcs szerint történt meg, akkor azt orvosolja. Ha a hallgató a kulcsban szereplő megoldást/megoldásokat vitatja, akkor fellebbezéssel élhet.

8. A fellebbezés lehetőségét a honlapon található általános fellebbezési eljárás (Standard Appeals Procedure) pontjai írják le.
9. A vizsgafolyamat az érdemjegyeknek a Neptunba való bevitelével ér véget.